附件：

全国职业院校学生管理50强

申 报 书

学校名称

学校主办单位

教育主管部门

申报联系人

联系人职务

联系电话（含手机）

填表日期

填 写 说 明

1. 申报书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。申报学校应严格审核，对所填内容的真实性负责。
2. 申报联系人请填写方便联系后续工作的人员。

3. 申报学校须由教育管理部门推荐。

4. 申报书正文采用仿宋体小四号字，行间距为固定值25磅。

5.本表有关统计内容的截止时间为2018年12月30日。

**一、基本情况**

|  |
| --- |
| **对学校基本情况和学生管理基本情况的概述（不超过1000字）** |

**二、整体管理**

|  |
| --- |
| **可从学校学生管理工作定位、工作目标、管理措施等方面填写。（不超过1000字，附加支撑材料）** |

**三、管理内容**

|  |
| --- |
| **学校在党建、思想政治教育、德育、人文素养、职业素养、职业发展、日常管理等方面所做的工作及取得的成绩。（不超过2000字，附加支撑材料）** |

**四、管理保障**

|  |
| --- |
| **学校在学生管理工作的组织保障、制度保障、队伍保障、设施保障、经费保障等方面所做的工作。（不超过2000字，附加支撑材料）** |

**五、管理信息化**

|  |
| --- |
| **学校在充分利用信息技术进行学生管理方面所做的工作及成效。（不超过1000字，附加支撑材料）** |

**六、管理成效**

|  |
| --- |
| **1.学校学生管理模式创新、人才培养质量提升的成效，包括学生管理模式研究创新、学生就业创业及其他标准性成果。（不超过1000字，附加支撑材料）** |

**七、特色创新**

|  |
| --- |
| **总结提炼学校学生管理的具有特色和创新的典型案例。（5000字左右）** |

|  |
| --- |
| 申报学校意见 |
| 盖章  年 月 日 |
| 省级教育行政部门意见 |
| 盖章  年 月 日 |